

## Réaliser une exposition

### 1) Qu'est-ce qu'une exposition ?

Une exposition est une production visuelle : il faut réussir à équilibrer les visuels et le texte, qui ne doit pas être trop important.

Ses qualités :

- Elle doit reposer sur un sujet qui pourra intéresser un grand nombre de personnes.
- Elle attire le regard, de ce fait, elle doit être vue de loin comme de près.
- Elle doit être esthétique et harmonieuse dans sa composition.
- Sa présentation doit être soignée.
- Le titre doit être incitatif et bien placé.

### 2) Comment préparer une exposition ?

#### Pour qui ?

- Pour d'autres élèves, les enseignants et tout le personnel du collège.
- Il faudra adapter votre contenu et votre vocabulaire au public que vous voulez toucher : cela veut dire qu'il faudra définir, avant de commencer, à qui l'on s'adresse.

#### Quel message voulez-vous faire passer ?

Vous délimitez clairement le sujet en fonction du message que vous souhaitez faire passer.

#### Où seront affichés vos travaux ?

- Vous déterminerez l'emplacement de votre exposition avec l'accord du proviseur. Vous pouvez également trouver une salle, ou un emplacement plus accessible au public, comme la mairie, un musée ou l'office du tourisme pour implanter l'exposition.
- Choisissez un emplacement où elle pourra être visible du plus grand nombre.
- Important : c'est la place dont vous disposez qui déterminera le nombre de panneaux que vous allez réaliser, pas l'inverse.

#### Organisation de l'exposition :

L'exposition pourra être présentée de façon thématique, chronologique ou traiter le sujet du général au particulier.

#### Matériel nécessaire :

Pensez aux structures dont vous disposez : grilles, murs... pour des supports adaptés.

En amont de la réalisation, il est important de faire l'inventaire détaillé de toutes les fournitures qui vous seront nécessaires pour réaliser l'exposition afin de les réserver et, éventuellement, de commander ce dont vous aurez besoin : panneaux cartonnés (combien, de quelles dimensions ?), feuilles de couleurs, feutres ou marqueurs, utilisation du traitement de texte (ordinateurs à réserver), photocopies à prévoir, colle, ruban adhésif double face, Velcro, ciseaux...

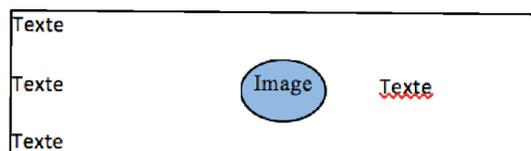
### 3) Contenu

<p><b>Le texte</b>  <b>Choix des documents utilisés en fonction du sujet :</b>                  - articles d'encyclopédies, de dictionnaires                  - documentaires (livres et revues)                  - Internet : sites institutionnels, scientifiques...</p> <p>Ajoutez vos remarques personnelles</p>	<p><b>Les illustrations</b>  <b>Choisissez des <u>photographies et images complémentaires au texte ou l'illustrant.</u></b></p> <p><b>Privilégiez des illustrations personnelles, cela vous évitera de demander l'autorisation des auteurs et personnalisera votre exposition.</b></p> <p><b>Les illustrations que vous emprunterez ou copierez doivent être « libres de droits », sinon demandez l'autorisation de les utiliser aux auteurs (créateurs et photographes).</b></p>
<p>Dans tous les cas, <u>mentionnez les sources</u> : titre, auteur, date de création... Et ce pour cinq raisons expliquées dans la fiche « Citez vos sources ».</p>	

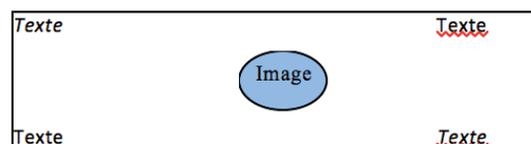
### 4) Mise en place

Une fois vos documents sélectionnés, faites des essais de présentation. Voici des exemples de panneaux :

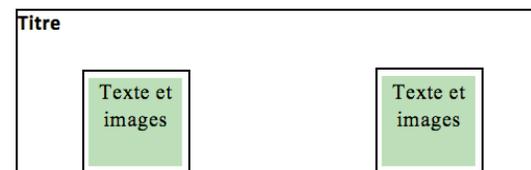
a) Organisation circulaire, autour d'un point central



b) Organisation dynamique, suivant une ligne de force diagonale



c) Organisation raisonnée



Pensez à d'autres supports d'exposition ou d'animation que des panneaux : film sur ordinateur ou, mieux encore, projeté sur un mur ; de la musique ; des ateliers d'écriture ou de dessin. Par exemple, pour l'exposition sur le sport, vous pouvez imaginer de proposer un atelier sport : un putter de golf, une poire de boxe, même pour enfant, ça peut tout changer !

Quelles couleurs allez-vous utiliser ? Choix du caractère et de la taille de la police.

N'hésitez pas à demander des conseils aux professeurs-documentalistes !

### 5) Invitations, affiches

En parallèle de la réalisation de l'exposition, il faudra faire les affiches que vous mettrez partout où se trouve votre « cible » (dans le collège pour les collégiens, en ville si vous voulez cibler tous les riverains). Pour l'invitation, pensez à organiser un vernissage avec un cocktail pour inviter les VIP : maire, inspecteur de l'Éducation nationale (IEN), député...